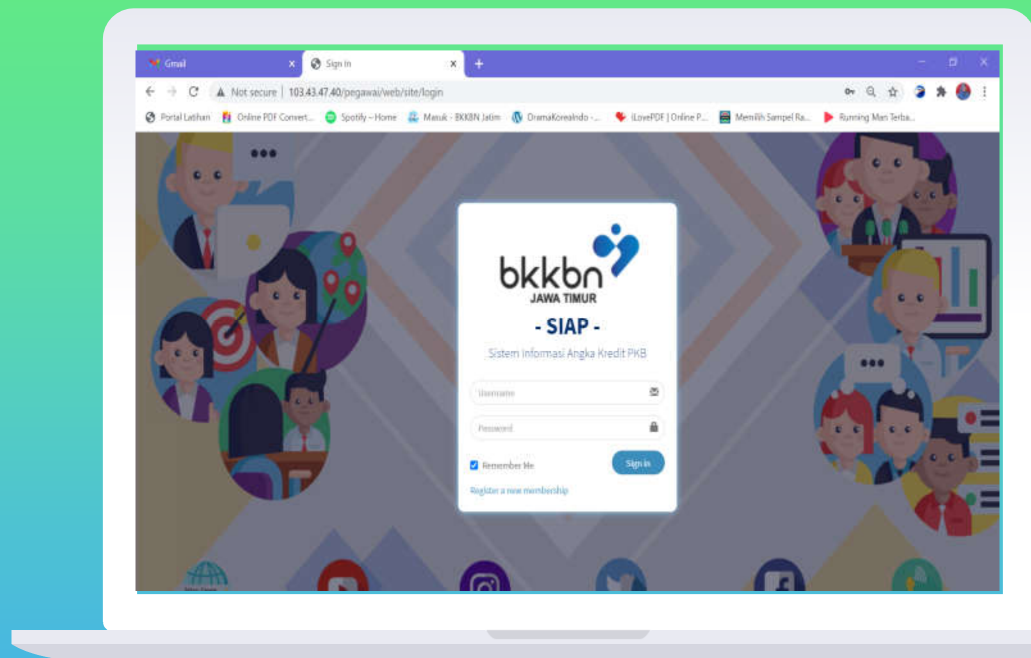
bkkbn
JAWA TIMUR

# Mekanisme DUPAK melalui SIAP KB




Disampaikan Oleh :
Bidang ADPIN
Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur



# Garis Besar Alur Proses

Pengisian Data Pribadi



Pengisian Kegiatan Harian



Pengajuan DUPAK



Verifikasi Sekretariat



Penilaian DUPAK





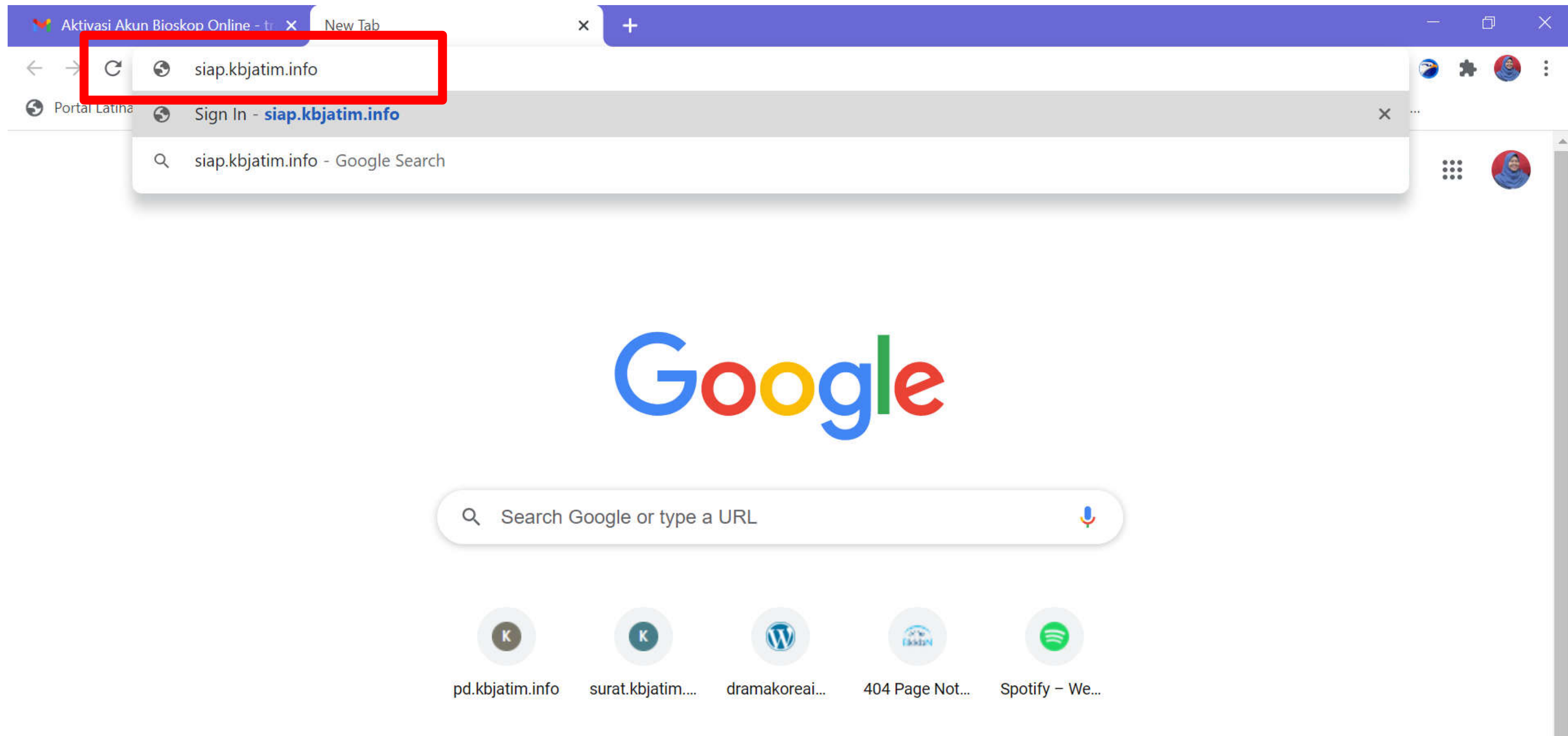

# Pengisian Data Pribadi

# Siapkan...

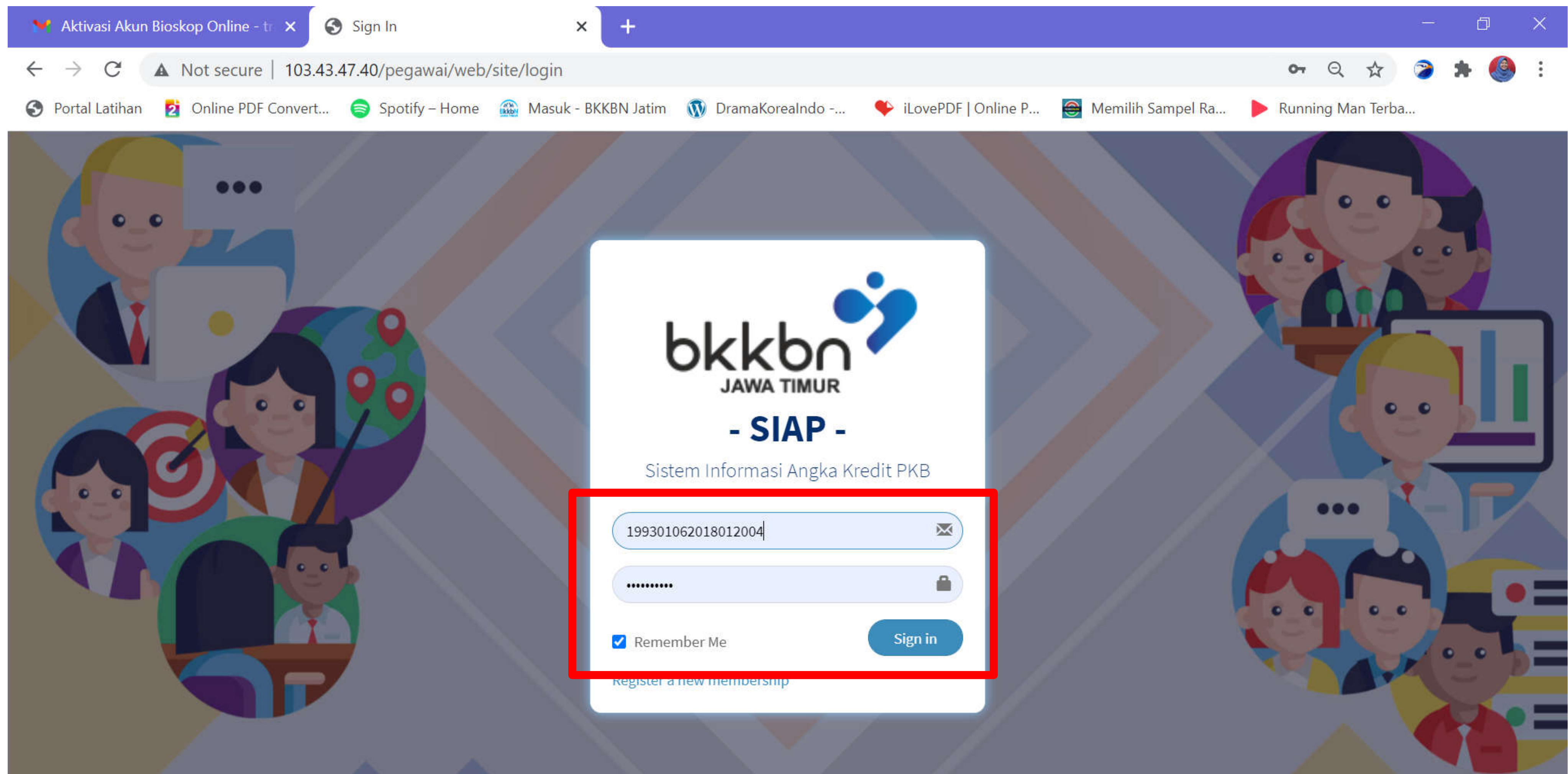
- Scan SK Jabatan Terakhir
- Scan SK Pangkat Terakhir
- Scan Ijazah Terakhir
- Scan PAK Terakhir




1 Pengisian Data Pribadi




Buka alamat SIAPKB di web browser Anda: **siap.kbjatim.info**
(disarankan menggunakan Google Chrome)




Login dengan username (**NIP**) dan password yang sudah diberikan oleh Admin. Apabila lupa, password dapat direset dengan menghubungi Admin SIAPKB. Klik **SIGN IN**

1 Pengisian Data Pribadi

Menu yang wajib diisi oleh Penyuluh KB untuk pengisian data pribadi

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

Home

Data Utama

Pegawai

Pendidikan

Golongan/Pangkat

Jabatan

Riwayat PAK

Kegiatan Harian

DUPAK

Template Formulir

Tresnani Suc...

IIIb - Penata Muda Tingkat I

More info

58

Kegiatan Harian

More info

1

Berkas PAK

More info

#

...

...

STATUS DUPAK TERBARU

PKB BERHASIL MEMBUAT DUPAK

PKB MENGIRIMKAN DUPAK BESERTA BERKAS TERKAIT KE SEKRETARIAT

SEKRETARIAT MENYETUJUI DUPAK DAN DIKIRIM KE PENILAI

PENILAI MENGIRIM DUPAK TERNILAI KE SEKRETARIAT

SEKRETARIAT MENGIRIM DUPAK KEMBALI KE PKB

SELESAI

BERKAS DITOLAK OLEH PENILAI

PKB MENGIRIM SANGGAHAN KE PENILAI

BERKAS DITOLAK OLEH SEKRETARIAT

1 Pengisian Data Pribadi

Biodata
Kepegawaian
Upload Berkas
Complete

| | | | |
|---|---|---|---|
| NIP | 19930162018012004 | Nama | Tresnani Suci Nurani |
| Gelar Depan | | Gelar Belakang | SKM |
| Jenis Kelamin | Perempuan | Alamat | Jl. Kebenaran No. 21/23 Kota Surabaya |
| Tempat Lahir | Kediri | Tanggal Lahir | 06-01-1993 |
| Agama | Islam | | |

Selanjutnya >

Klik **Data Utama** dan isilah isian data sesuai data terbaru pada bagian pertama yaitu menu **Biodata**. Klik **Selanjutnya** untuk mengisi isian Data Utama lain atau klik Icon yang ditandai kotak kuning diatas.

1 Pengisian Data Pribadi

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai/update/5277

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

Home

Data Utama

Pegawai

Kegiatan Harian

DUPAK

Template Formulir

**Kepegawaian**

| | |
|---|---|
| Instansi | Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur |
| Kabupaten | KOTA SURABAYA |
| No Karpeg | N-123897 |
| Unit Kerja | Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur Kota Surabaya |
| TMT CPNS | 01-03-2018 |
| TMT PNS | 01-08-2019 |
| Kategori Jabatan | Ahli Pertama |
| TMT Jabatan | 01-08-2019 |
| Golongan | IIIb - Penata Muda Tingkat I |
| TMT golongan | 01-08-2019 |
| MK Keseluruhan (Bulan) | 122 |

**Dapat diedit di menu samping Pegawai**

Klik Icon Tas (Kepegawaian) atau klik tombol selanjutnya setelah pengisian Biodata selesai. Perhatikan isian berwarna abu-abu muda yang tidak bisa diedit (*Higlight kuning)* adalah isian data yang bisa diedit di menu samping **Pegawai.** Selanjutnya klik tombol Selanjutnya dibawah/Klik icon Upload berkas di sebelah Kepegawaian

1 Pengisian Data Pribadi

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

Home

Data Utama

Pegawai

Kegiatan Harian

DUPAK

Template Formulir

## Upload Berkas

Upload Berkas PAK

Minimize / Maximize

| id | Tahun | Periode | Berkas | # |
|---|---|---|---|---|
| | 2019 | 2 (1 Juli - 31 Desember) | Select files... Browse ... | − |

Tambah Data

‹ Sebelumnya Selanjutnya ›

Pada menu **Upload Berkas** Anda diminta mengupload berkas PAK **Terbaru** saja. Pilih Tahun dan Periode terakhir lalu klik **Browse** untuk mengupload PAK terbaru. Lalu klik Selanjutnya.

1 Pengisian Data Pribadi

Inbox (9) - tresnanisuci@gmail.cc
Update Pegawai: 5277
Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai/update/5277
Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

- Home
- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
- Template Formulir

Complete

Update

Pada menu **Complete** klik UPDATE agar data yang Anda isi tersimpan dalam sistem.

1 Pengisian Data Pribadi

Inbox (9) - tresnanisuci@gmail.c | Create Pegawai Pendidikan

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai-pendidikan/create

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai | Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

- Home
- Data Utama
- Pegawai
  - Pendidikan
  - Golongan/Pangkat
  - Jabatan
  - Riwayat PAK
- Kegiatan Harian
- DUPAK
- Template Formulir

Tahun Lulus | Nama Sekolah

Jurusan | IPK

Ijazah | Tingkat: SD

Lampiran: Select file... | Browse ...

Tambah

Showing **1-4** of **4** items.

| # | Tahun Lulus | Nama Sekolah | Jurusan | IPK | Ijazah | Tingkat | Lampiran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2015 | Universitas Indonesia | Kesehatan Masyarakat | 3.65 | 0029/S1-FKM/Reg/2/2015 | S1 | Buka |
| 2 | 2011 | SMAN 1 Kediri | IPA | *(not set)* | No. DN-05 Ma 0013486 | SLTA | Buka |
| 3 | 2008 | SMPN 1 Kediri | | *(not set)* | No. DN-05 DI 0448470 | SLTP | Buka |
| 4 | 2005 | SDS Pawyatan Dhaha 2 Kediri | | *(not set)* | No. DN-05 Dd 0052656 | SD | Buka |

Pada menu **Pendidikan** isilan isian dalam kotak kuning mulai dari data terlama hingga data terbaru. Jangan lupa melampirkan Ijazah sesuai jenjang. Hanya isian **Tingkat** yang tidak perlu diketik tetapi memilih jenjang pendidikan yang sudah disediakan sistem. Klik **Tambah** (Kotak Hijau) setiap selesai mengisi **dan melampirkan** ijazah tiap jenjang pendidikan.



Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai-golongan/create

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

Ahli Pertama

- Home
- Data Utama
- Pegawai
  - Pendidikan
  - Golongan/Pangkat
  - Jabatan
  - Riwayat PAK
- Kegiatan Harian
- DUPAK
- Template Formulir

Golongan: Ia

Pangkat: Juru Muda

MK Tahun

MK Bulan

No. SK

Lampiran: Select file... Browse ...

Tgl. SK

TMT

Tambah

Showing **1-1** of **1** item.

| # | Golongan | No. SK | Pangkat | MK. Tahun | MK. Bulan | Tgl. SK | TMT | Lampiran | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | IIIb | 456/KP.07/J3/2010 | Penata Muda Tingkat I | 10 | 2 | 02 Jun 2010 | 02 Jun 2010 | Buka | |

Pada menu **Golongan/Pangkat** isikan **dengan data terbaru saja.** Perhatikan kotak kuning! Isian kotak kuning adalah **data yang harus Anda klik lalu pilih yang sesuai, bukan data yang diisikan dengan ketik manual.** Lampirkan File yang sesuai dan pilih TMT sesuai tanggal dalam SK. Klik Tambah apabila pengisian selesai sehingga dapat tersimpan.

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai-jabatan/create

Portal Latihan · Online PDF Convert... · Spotify – Home · Masuk - BKKBN Jatim · DramaKoreaIndo -... · iLovePDF | Online P... · Memilih Sampel Ra... · Running Man Terba...

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

Home

Data Utama

Pegawai

Pendidikan

Golongan/Pangkat

Jabatan

Riwayat PAK

Kegiatan Harian

DUPAK

Template Formulir

Jabatan: -

- Pemula
- Terampil/Pelaksana
- Mahir/Pelaksana Lanjutan
- Penyelia
- Ahli Pertama
- Ahli Muda
- Ahli Madya
- Ahli Utama

No. SK

Lampiran

TMT

Angka Kredit

Tambah

Showing **1-2** of **2** items.

| # | Jabatan | TMT | No. SK | Angka Kredit | Lampiran |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ahli Pertama | 12 May 2020 | 01/KP.07/J5/2010 | 3.5 | Buka |
| 2 | Penyelia | 06 May 2020 | 123/KP.07/J3/2020 | 3.5 | Buka |

Pada menu **Jabatan,** isian Jabatan apabila diklik akan tampil seperti gambar diatas. Ini yang dimaksud pada tahap sebelumnya sebagai menu yang **tidak diisi manual tetapi harus memilih dari pilihan jawaban dari sistem.** Klik salah satu, sesuai **data terbaru Anda**. Jangan lupa melampirkan file yang sesuai, mengisikan TMT dan Angka Kredit. Klik Tambah untuk menyimpan.

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai-pak/create

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai | Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

Home
Data Utama
Pegawai
Pendidikan
Golongan/Pangkat
Jabatan
Riwayat PAK
Kegiatan Harian
DUPAK
Template Formulir

Data saved!

No. PAK | Periode Awal | Periode Akhir
Nilai PAK | Tgl. PAK
Lampiran | Select file... | Browse ...

Tambah

Showing **1-1** of **1** item.

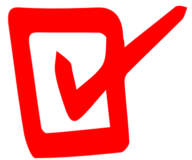
| # | Periode Awal | Periode Akhir | No Pak | Tgl. PAK | Nilai Pak | Lampiran | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 02 Jan 2020 | 30 Jun 2020 | 123/KP.07/G3/2019 | 03 Jul 2020 | 10.5 | Buka | |

Pada menu **Riwayat PAK**, isilah dengan PAK terbaru Anda. Semua menu harus diisi dan klik Tambah untuk menyimpan. Akan muncul notifikasi Hijau **Data Saved** apabila Data berhasil tersimpan. Data Riwayat PAK akan muncul dalam Nilai Lama PAK selanjutnya sehingga pastikan isian data sesuai.




# Pengisian Kegiatan Harian

# Siapkan...



**Hasil Scan Dokumen Setiap Bukti Kegiatan**




2 Pengisian Kegiatan Harian

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai-kegiatan-harian/create

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

- Home
- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
- Template Formulir

KEGIATAN HARIAN

Jabatan: Pilih Jabatan...

Unsur: Pilih Unsur...

Sub

UK

Berkas (dalam 1 file PDF)

Drag & drop files here ...

Select files... | Browse ...

Tgl Kegiatan

Keterangan

Tambah

Pilih **Kegiatan Harian** untuk memasukkan data kegiatan yang telah dilakukan. **Bukti Kegiatan** harus sudah ter scan karena tiap isian **wajib** melampirkan bukti kegiatan

2 Pengisian Kegiatan Harian

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai-kegiatan-harian/create

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

Cici PKB

- Home
- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
- Template Formulir

KEGIATAN HARIAN

Jabatan: Pilih Jabatan...
- Pilih Jabatan...
- Ahli Pertama
- Ahli Muda

Unsur

Sub

UK

Berkas (dalam 1 file PDF)

Drag & drop files here ...

Select files... | Browse ...

Tgl Kegiatan

Keterangan

Tambah

1. Pilih Jabatan. Sesuai peraturan, hanya jabatan yang dimiliki serta satu jenjang diatas dan satu jenjang dibawah dan tidak boleh berbeda jalur jabatan (Keahlian mengambil Ketrampilan dan sebaliknya).

2 Pengisian Kegiatan Harian

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai-kegiatan-harian/create

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

Cici PKB

Ahli Pertama

- Home
- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
- Template Formulir

KEGIATAN HARIAN

Jabatan: Ahli Pertama

Unsur: Pilih Unsur...

- Pilih Unsur...
- [UTAMA] Pendidikan
- [UTAMA] Penyuluhan, penggerakan, pelayanan dan pengembangan Program KKBPK
- [UTAMA] Pengembangan Profesi
- [PENUNJANG] Penunjang Tugas Penyuluh KB

Sub

UK

Berkas (dalam 1 file PDF)

Drag & drop files here ...

Select files... | Browse ...

Tgl Kegiatan

Keterangan

Tambah

2. Pilih Unsur yang sesuai dengan kegiatan yang akan diambil. Unsur Utama dan Unsur Penunjang sebagaimana gambar diatas.

2 Pengisian Kegiatan Harian

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai-kegiatan-harian/create

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

Cici PKB

Home

Data Utama

Pegawai

Kegiatan Harian

DUPAK

Template Formulir

KEGIATAN HARIAN

Jabatan: Ahli Pertama

Unsur: [UTAMA] Penyuluhan, penggerakan, pelayanan dan pengembangan Program KKBPK

Sub: Pilih Sub Unsur...

- Pilih Sub Unsur...
- Penyuluhan Program KKBPK
- Pelayanan Program KKBPK
- Penggerakan Program KKBPK
- Pengembangan Program

UK

Berkas (dalam 1 file

Drag & drop files here …

Select files... | Browse …

Tgl Kegiatan

Keterangan

Tambah

3. Apabila Anda memilih Unsur Utama (Penyuluhan, Penggerakkan, Pelayanan dan Pengembangan) pilih Sub unsur lagi dari keempat pilihan ini.

2 Pengisian Kegiatan Harian

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai-kegiatan-harian/create

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

Cici PKB

- Home
- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
- Template Formulir

KEGIATAN HARIAN

Jabatan: Ahli Pertama

Unsur: [UTAMA] Penyuluhan, penggerakan, pelayanan dan pengembangan Program KKBPK

Sub: Pelayanan Program KKBPK

UK: Pilih Uraian Kegiatan...

- Pilih Uraian Kegiatan...
- Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan
- Melaksanakan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan

Berkas (dalam 1 fi

Drag & drop files here …

Select files... | Browse …

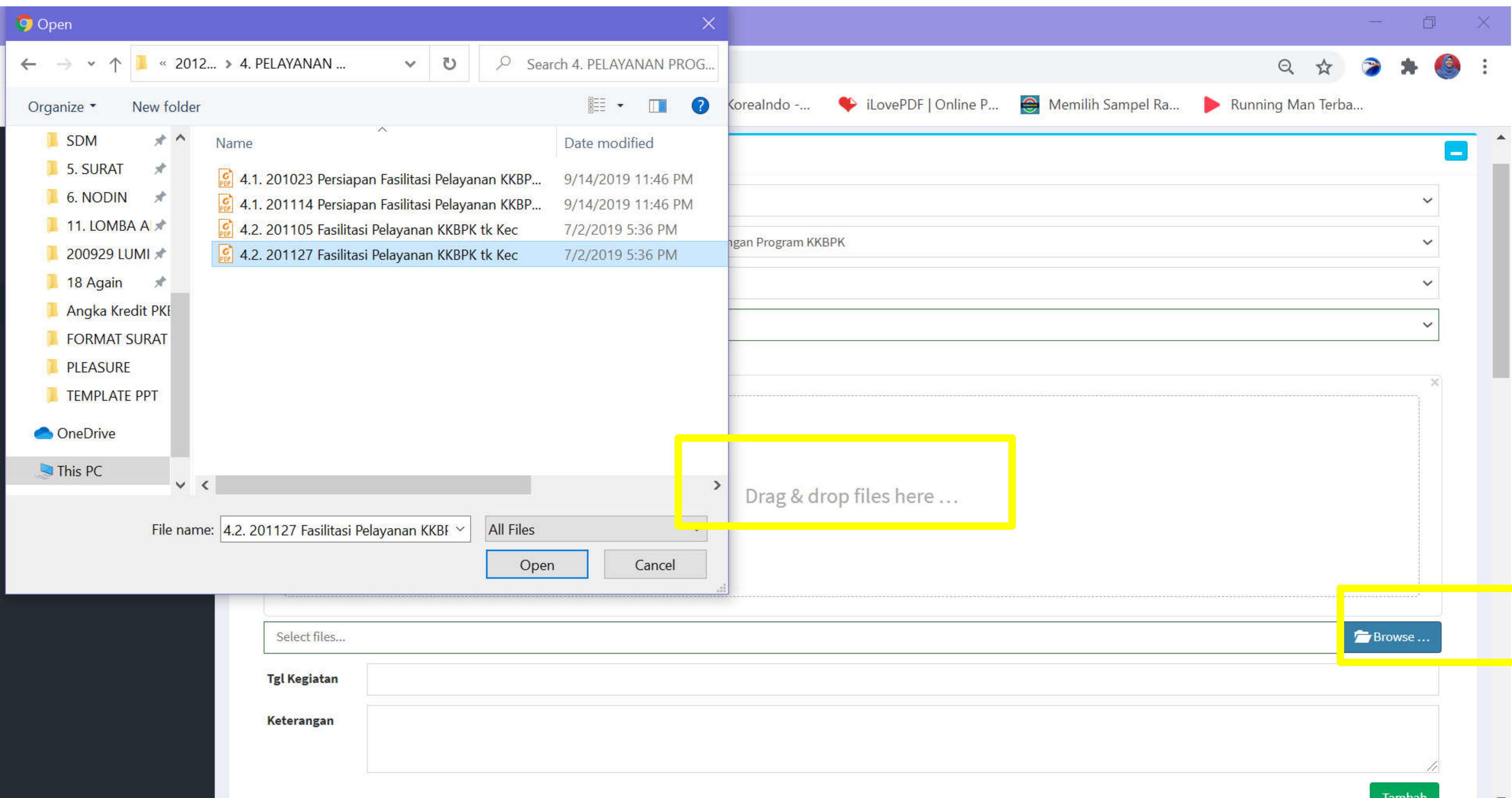
Tgl Kegiatan

Keterangan

Tambah

4. Setelah memilih Sub Unsur, pilih **UK (Uraian Kegiatan)** yang akan Anda upload bukti kegiatannya.

2 Pengisian Kegiatan Harian




5. Setelah memilih UK, Anda dapat mengupload bukti kegiatan (**dalam 1 file format PDF).** Anda dapat upload melalui tombol Browse lalu pilih file yang dikehendaki dan klik Open atau Drag & drop Files, dimana file yang dikehendaki ditarik ke kotak tersebut.

2 Pengisian Kegiatan Harian

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai-kegiatan-harian/create

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
- Template Formulir

| | |
|---|---|
| Jabatan | Ahli Pertama |
| Unsur | [UTAMA] Penyuluhan, penggerakan, pelayanan dan pengembangan Program KKBPK |
| Sub | Pelayanan Program KKBPK |
| UK | Melaksanakan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan |

Berkas (dalam 1 file PDF)

4.2. 201127 Fasilitasi Pelayanan ...
(2.77 MB)

4.2. 201127 Fasilitasi Pelayanan KKBPK tk Kec.pdf | Remove | Browse ...

Tgl Kegiatan

Keterangan

Tambah

6. Setelah File terupload, isilah Tanggal Kegiatan (**Wajib** karena sistem akan merekap kegiatan harian dalam pengusulan DUPAK berdasarkan tanggal kegiatan yang diisikan disini). Juga isilah Keterangan sesuai keperluan (Misalnya bukti kegiatan adalah file video/audio yang tidak mungkin bisa diupload, Anda dapat mengisi Keterangan dengan **link file asli** agar Penilai dapat mengakses file tersebut. Klik Tambah agar data tersimpan

2 Pengisian Kegiatan Harian

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/pegawai-kegiatan-harian/create

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

Showing **1-20** of **58** items.

| # | Created at | TUGAS | Pelaksana Tugas | Angka Kredit | Keterangan | Tgl. Kegiatan | Opsi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 22 Jul 2020 08:35:49 | Memantau ketersediaan alat obat kontrasepsi di fasilitas kesehatan di wilayah binaan | Ahli Muda | 0.10 | | 13 Jul 2020 | |
| 2 | 10 Jul 2020 20:57:09 | Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan | Ahli Pertama | 0.06 | | 13 Nov 2019 | |
| 3 | 10 Jul 2020 20:56:44 | Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan | Ahli Pertama | 0.06 | | 12 Aug 2019 | |
| 4 | 18 Jun 2020 16:02:34 | Melakukan pembinaan IMP/PPKBD/sub-PPKBD | Mahir/Pelaksana Lanjutan | 0.03 | | 19 Jul 2019 | |

7. Apabila Kegiatan Harian sudah tersimpan, daftarnya akan muncul dibawahnya. Anda tidak bisa mengedit Kegiatan Harian yang sudah terupload, tetapi Anda bisa menghapusnya dan melakukan Upload ulang. Tombol Hapus ditunjukkan kotak kuning, Icon berwana merah (tempat sampah). Icon berwarna biru untuk membuka file lampiran yang sudah Anda upload.

2 Pengisian Kegiatan Harian

8. Perhatikan pengumuman mengenai periode pengisian Kegiatan Harian **karena berbeda dengan periode pengajuan DUPAK.** Apabila sudah lewat periode, maka pengisian Kegiatan Harian akan dikunci oleh sistem seperti ditunjukkan gambar. Apabila ini terjadi maka otomatis Anda tidak dapat mengajukan DUPAK pada periode tersebut karena isian Kegiatan Hariannya kosong.




# Pengajuan DUPAK

# Siapkan...



Surat Rekomendasi Pengajuan DUPAK dari Kepala OPD KB Kabupaten/Kota yang sudah ditandatangani dan dicap resmi








Inbox (5) - tresn | Kotak Masuk (3 | Formulir tanpa j | https://www.tok | DUPAK | (73) WhatsApp | The Last Tin

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/index-dupak-pertama

Online PDF Convert... | Spotify – Home | Online video downl... | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai | Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

Home
Data Utama
Pegawai
Kegiatan Harian
DUPAK
DUPAK Pertama
Template Formulir

Periode Bulan | Periode Tahun | + Tambah Baru

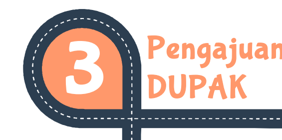
Showing **1-1** of **1** item.

| Actions | Tahun | Jabatan | Nip | Nama | Pendidikan | Golongan | Status | Tgl. Dikirim |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PAK DUPAK | 2020 (N/A) | PERTAMA | 199301620180l2004 | Tresnani Suci Nurani | S1 | IIIb | Nilai DUPAK telah ditetapkan | - |

1. Untuk Pengajuan DUPAK pilih menu **DUPAK** pada menu hitam di samping. DUPAK yang dapat diajukan sesuai jabatan Anda. Apbila ada perubahan jabatan dalam 1 tahun berjalan, edit dengan jabatan terbaru. Pilih Periode Bulan dan Tahun DUPAK yang akan diajukan lalu klik Tambah Baru.

**Catatan:**

- Anda **tidak bisa** mengajukan Dupak di periode yang sama **lebih dari 1 kali.** Selama status Dupak baru sebatas **DUPAK BERHASIL DIBUAT,** Anda bisa mengedit dan menghapusnya.
- Penting untuk memilih periode bulan dan tahun agar kegiatan harian yang sudah dientry **secara otomatis** masuk ke pengajuan dupak dalam periode bulan pelaksanannya.



Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/create-dupak-pertama

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

DUPAK

Template Formulir

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nomor | ……………………/KP.07/J.1/2020 | Instansi | Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional |
| Bulan Dari | Januari | Bulan Sampai | Januari |
| Tahun | 2020 | NIP | 19930162018012004 |
| Nama | Tresnani Suci Nurani | NSK / KARPEG * | N-123897 |
| Tempat Lahir | Kediri | Tanggal Lahir | 06-01-1993 |
| Jenis Kelamin | Perempuan | Pendidikan | S1 |
| Golongan | IIIb | MK Gol. Lama Thn * | |
| MK Gol. Lama Bln * | | MK Gol. Baru Thn * | |
| MK Gol. Baru Bln * | | Unit Kerja * | Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur Kota Surabaya |

Bukti Pendidikan S1 | Bukti Golongan IIIb | Bukti Jabatan Ahli Pertama | Bukti PAK terakhir 10.5

**Jumlah Usulan Uraian Kegiatan : 0**
**Jumlah Bukti Pengusul : 58**

Selanjutnya

2. Setelah Klik Tambah Baru, Halaman pengisian **INFO** (Kotak Merah) akan muncul. Data ini **wajib** diisi oleh Penyuluh KB. Karena isian PAK akan berdasarkan data yang diisi dalam bagian ini, bukan hasil tarikan SIMSDM.

3 Pengajuan DUPAK

# Kesalahan Umum Pengisian

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bulan Dari | Januari | Bulan Sampai | Januari |
| Tahun | 2020 | NIP | 19930162018012004 |

PERHATIKAN Isian Bulan Dari dan Bulan Sampai. Pastikan **sesuai dengan periode pengajuan DUPAK.** Misal mengajukan DUPAK Semester 1 Tahun 2020 maka isiannya **Bulan Dari Januari, Bulan Sampai Juni**.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Golongan | IIIb | MK Gol. Lama Thn * | |
| MK Gol. Lama Bln * | | MK Gol. Baru Thn * | |
| MK Gol. Baru Bln * | | Unit Kerja * | Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur Kota Surabaya |

- MK Gol. Lama diisi dengan : Masa Kerja Golongan Baru pada PAK sebelumnya. **Ingat, Masa Kerja Golongan terakhir, tidak dihitung dari era CPNS.** Apabila PAK lama salah mencantumkan, silahkan menghitung Masa Kerja dari TMT Golongan terakhir sampai dengan masa terbitnya PAK periode sebelumnya. Dalam satuan bulan dan tahun sesuai kolom.
- MK Gol. Baru Bln diisi dengan : MK Gol. Lama Bln ditambah periode 6 bulan jarak antara PAK periode sebelumnya dan Pengajuan PAK pada periode ini. Dalam satuan bulan dan tahun sesuai kolom

3 Pengajuan DUPAK

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/create-dupak-pertama

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

DUPAK

Template Formulir

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | **Penyuluhan Program KKBPK** Melakukan evaluasi program KKBPK di tingkat daerah kabupaten/kota | 1 2 3 4 | 0.24 | |
| 12 | **Penyuluhan Program KKBPK** Melaksanakan pembinaan Poktan BKB di tingkat daerah kabupaten/kota | 1 2 | 0.12 | |
| 13 | **Penyuluhan Program KKBPK** Melaksanakan pembinaan Poktan BKR di tingkat daerah kabupaten/kota | 1 2 | 0.08 | |

3. Setelah isian INFO selesai, selanjutnya untuk kelima menu dalam highlight merah akan otomatis terisi sesuai Kegiatan Harian yang telah diupload. Sebagaimana ditampilkan dalam kotak kuning. Nilai dalam kolom Tim Pengusul adalah total nilai satuan kegiatan dikali volume kegiatan yang telah diupload.
4. Angka 1,2,3,4 dalam kotak highlight hijau adalah jumlah kegiatan dan bukti masing-masing yang telah diupload.

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/create-dupak-pertama

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

Kegiatan Harian

DUPAK

Template Formulir

PKB BERHASIL MEMBUAT DUPAK | PKB MENGIRIMKAN DUPAK BESERTA BERKAS TERKAIT KE SEKRETARIAT | SEKRETARIAT MENYETUJUI DUPAK DAN DIKIRIM KE PENILAI | PENILAI MENGIRIM DUPAK TERNILAI KE SEKRETARIAT | SEKRETARIAT MENGIRIM DUPAK KEMBALI KE PKB | SELESAI | BERKAS DITOLAK OLEH PENILAI | PKB MENGIRIM SANGGAHAN KE PENILAI | BERKAS DITOLAK OLEH SEKRETARIAT

**Atasan Langsung Anda Adalah : Dra. Sofia Hanik, MM**

| File | Download | Setuju |
|---|---|---|
| File Pendidikan | PENDIDIKAN | Belum |
| File Penyuluhan | PENYULUHAN | Belum |
| File Pelayanan | PELAYANAN | Belum |
| File Penggerakan | PENGGERAKAN | Belum |
| File Pengembangan | PENGEMBANGAN | Belum |
| File Profesi | PROFESI | Belum |
| File Penunjang | PENUNJANG | Belum |
| File UK Atas | UK ATAS | Belum |
| File UK Bawah | UK BAWAH | Belum |

**Catatan Pengusul** catatan pengusul

5. Menu **SPMK** akan dibuat otomatis oleh sistem sesuai menu masing – masing unsur, sehingga Penyuluh tidak perlu membuat SPMK manual dan mengajukan TTD Atasan Langsung di Provinsi.

6. Berikan Catatan apabila diperlukan **pada Catatan Pengusul**, misalnya menginfokan bahwa ada perubahan jabatan di pertengahan tahun pada pengajuan DUPAK Periode ini.

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/create-dupak-pertama

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

Cici PKB

Home

Data Utama

Pegawai

Kegiatan Harian

DUPAK

Template Formulir

Pengajuan DUPAK diizinkan untuk Periode I (Jan-Jun)!

Print PAK | Print DUPAK

PKB BERHASIL MEMBUAT DUPAK | PKB MENGIRIMKAN DUPAK BESERTA BERKAS TERKAIT KE SEKRETARIAT | SEKRETARIAT MENYETUJUI DUPAK DAN DIKIRIM KE PENILAI | PENILAI MENGIRIM DUPAK TERNILAI KE SEKRETARIAT | SEKRETARIAT MENGIRIM DUPAK KEMBALI KE PKB | SELESAI | BERKAS DITOLAK OLEH PENILAI | PKB MENGIRIM SANGGAHAN KE PENILAI | BERKAS DITOLAK OLEH SEKRETARIAT










Download Template Surat Rekomendasi

Upload Surat Rekomendasi | Select file... | Browse ...

AJUKAN DUPAK

7. Pada menu **COMPLETE** silahkan upload **Surat Rekomendasi Kepala OPD KB Kab/Kota** yang sudah discan. Surat harus resmi lengkap dengan kop dan nomor resmi. Anda dapat **mengabaikan contoh Template Surat Rekomendasi** dalam sistem. Surat rekomendasi, boleh dibuat untuk masing-masing individu boleh secara kolektif per kabupaten/kota.
8. Apabila sudah diupload, **klik ajukan DUPAK.**

3 Pengajuan DUPAK

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/index-dupak-pertama

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

Home

Data Utama

Pegawai

Kegiatan Harian

DUPAK

DUPAK Pertama

Template Formulir

Data saved!

Tambah Baru

Showing **1-1** of **1** item.

| Actions | Tahun | Jabatan | Nip | Nama | Pendidikan | Golongan | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kirim | 2020 | PERTAMA | 19930162018012004 | Tresnani Suci Nurani | S1 | IIIb | DUPAK berhasil dibuat |

9. Setelah itu halaman akan kembali pada menu awal DUPAK seperti ditunjukkan gambar diatas. **Perhatikan Status dalam kotak highlight merah**, disitu disebutkan **DUPAK berhasil dibuat** artinya **DUPAK telah dibuat tetapi BELUM DIKIRIM KE SEKRETARIAT (Masih berupa draft saja).**
10. Untuk mengirimkan, klik tombol **KIRIM berwarna hijau** pada kotak highlight kuning.
11. Untuk mengedit draft DUPAK, klik tombol **Pensil berwarna oranye**.
12. Untuk menghapus draft, klik tombol **Tong sampah berwarna merah**
13. Jangan sampai Anda membuat draft DUPAK lebih dari satu kali. Apabila halaman DUPAK sudah muncul begini, fokus pada menu pada kotak highlight berwarna kuning, jangan mengklik kotak Tambah Baru lagi.

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/index-dupak-pertama

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

- Home
- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
- DUPAK Pertama
- Template Formulir

status updated!

+ Tambah Baru

Showing **1-1** of **1** item.

| Actions | Tahun | Jabatan | Nip | Nama | Pendidikan | Golongan | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | PERTAMA | 19930162018012004 | Tresnani Suci Nurani | S1 | IIIb | DUPAK telah dikirim ke Sekretariat |

14. Setelah tombol **KIRIM** diklik, maka status Draft DUPAK Anda akan berubah sebagaimana ditunjukkan kotak highlight berwarna merah menjadi **Dupak telah dikirim ke Sekretariat.** Sampai sini artinya Anda **sudah berhasil mengirimkan DUPAK**. Sekali lagi, tombol Tambah Baru jangan diklik ulang. Silahkan menunggu hasil verifikasi Sekretariat.

3 Pengajuan DUPAK

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/index-dupak-pertama

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

Ahli Pertama

- Home
- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
  - DUPAK Pertama
- Template Formulir

Pengajuan DUPAK tidak diizinkan!

+ Tambah Baru

| Actions | Tahun | Jabatan | Nip | Nama | Pendidikan | Golongan | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No results found. | | | | | | | |

Perhatikan periode pengajuan DUPAK. Notifikasi ini akan muncul apabila periode pengajuan DUPAK belum dibuka atau sudah berakhir. Apabila sudah berakhir, maka otomatis Anda tidak dapat mengajukan DUPAK pada periode ini.

3 Pengajuan DUPAK




# Verifikasi Sekretariat

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/index-dupak-pertama

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

- Home
- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
  - DUPAK Pertama
- Template Formulir

+ Tambah Baru

Showing **1-1** of **1** item.

| Actions | Tahun | Jabatan | Nip | Nama | Pendidikan | Golongan | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kirim | 2020 | PERTAMA | 19930162018012004 | Tresnani Suci Nurani | S1 | IIIb | Berkas ditolak Sekretariat, segera lakukan perbaikan! |

Untuk mengecek hasil Verifikasi Sekretariat, silahkan login dan buka menu DUPAK. Anda akan meliha perubahan status DUPAK sebagaimana ditunjukkan kotak highlight merah. Artinya ada Penolakan. Untuk mengetahui bagian yang harus diperbaiki, klik tombol **Pensil berwarna oranye** seperti ditunjukkan kotak highlight kuning

4 Verifikasi Sekretariat

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/update-dupak-pertama?id=2150

Online PDF Convert... Spotify – Home Masuk - BKKBN Jatim DramaKoreaIndo -... iLovePDF | Online P... Memilih Sampel Ra... Running Man Terba...

**Atasan Langsung Anda Adalah : Dra. Sofia Hanik, MM**

| File | Download | Setujui |
|---|---|---|
| File Pendidikan | PENDIDIKAN | Sudah |
| File Penyuluhan | PENYULUHAN | Sudah |
| File Pelayanan | PELAYANAN | Sudah |
| File Penggerakan | PENGGERAKAN | Sudah |
| File Pengembangan | PENGEMBANGAN | Sudah |
| File Profesi | PROFESI | Sudah |
| File Penunjang | PENUNJANG | Sudah |
| File UK Atas | UK ATAS | Sudah |
| File UK Bawah | UK BAWAH | Sudah |

**Catatan Pengusul** catatan pengusul

**Catatan Sekretariat** Surat Rekomendasi tidak resmi, mohon diganti.

1. Pilih menu **SPMK** untuk melihat **Catatan Sekretariat.** Perhatikan juga status SPMK yang semula berwarna merah dengan label Belum berubah menjadi berwarna hijau dengan tulisan Sudah, artinya SPMK sudah disetujui oleh Sekretariat.

4 Verifikasi Sekretariat

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/update-dupak-pertama?id=2150

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

Kegiatan Harian

DUPAK

Template Formulir

**Rangkuman Nilai Kegiatan Dupak**

| Jenis Kegiatan | Pengusul | Penilai |
|---|---|---|
| Diklat & Pendidikan | 0 | 0 |
| Penyuluhan | 0.6 | 0 |
| Pelayanan | 0.26 | 0 |
| Penggerakan | 0.08 | 0 |
| Pengembangan | 0 | 0 |
| Profesi | 0 | 0 |
| Penunjang | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **0.94** | **0** |

Download Template Surat Rekomendasi

**Upload Surat Rekomendasi** | 200311 Surat Pengantar Buku Saku | Remove | Browse ... | Lihat Surat

UPDATE DUPAK

2. Apabila DUPAK sudah diperbaiki, klik **UPDATE DUPAK** pada menu Complete.
3. Untuk semua proses perbaikan/edit draft DUPAK, **SELALU UPLOAD ULANG SURAT REKOMENDASI sebelum klik UPDATE DUPAK.**

4 Verifikasi Sekretariat

4. Setelah UPDATE DUPAK berhasil, Anda akan dibawa kembali pada tampilan ini. Silahkan klik tombol **KIRIM** untuk mengirim kembali DUPAK yang sudah diperbaiki ke sekretariat sehingga statusnya berubah menjadi seperti gambar di bawah ini

| Actions | Tahun | Jabatan | Nip | Nama | Pendidikan | Golongan | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | PERTAMA | 19930162018012004 | Tresnani Suci Nurani | S1 | IIIb | DUPAK telah dikirim ke Sekretariat |

Verifikasi Sekretariat

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/index-dupak-pertama

Portal Latihan · Online PDF Convert... · Spotify – Home · Masuk - BKKBN Jatim · DramaKoreaIndo -... · iLovePDF | Online P... · Memilih Sampel Ra... · Running Man Terba...

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

- Home
- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
- DUPAK Pertama
- Template Formulir

+ Tambah Baru

Showing **1-1** of **1** item.

| Actions | Tahun | Jabatan | Nip | Nama | Pendidikan | Golongan | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | PERTAMA | 19930162018012004 | Tresnani Suci Nurani | S1 | IIIb | DUPAK telah dikirim ke Penilai |

Apabila setelah melewati Verifikasi Sekretariat tampilan status DUPAK Anda berbunyi **DUPAK telah dikirim ke Penilai**, artinya berkas dianggap sudah lengkap dan memasuki tahap Penilaian oleh Tim Penilai.

4 Verifikasi Sekretariat




# Penilaian DUPAK

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/index-dupak-pertama

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai

Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

- Home
- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
  - DUPAK Pertama
- Template Formulir

+ Tambah Baru

Showing **1-1** of **1** item.

| Actions | Tahun | Jabatan | Nip | Nama | Pendidikan | Golongan | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | PERTAMA | 19930162018012004 | Tresnani Suci Nurani | S1 | IIIb | Sudah dinilai dan dikirim ke Sekretariat |

DUPAK Anda telah selesai dinilai apabila status DUPAK pada halaman Anda berubah menjadi **Sudah dinilai dan dikirim ke Sekretariat.** Akan tetapi, nilai final belum dapat dibuka sampai Sekretariat mengirim PAK yang sudah ditetapkan oleh Pejabat Penetap PAK.

Nilai Akhir PAK adalah nilai yang sudah disepakati saat Sidang Pleno seluruh Jajaran Tim Penilai dan dimuat dalam **Berita Acara Hasil Penilaian Angka Kredit** yang ditandatangani oleh Ketua Tim Penilai.

Not secure | 103.43.47.40/pegawai/web/dupak/index-dupak-pertama

Portal Latihan | Online PDF Convert... | Spotify – Home | Masuk - BKKBN Jatim | DramaKoreaIndo -... | iLovePDF | Online P... | Memilih Sampel Ra... | Running Man Terba...

SIM Pegawai | Tresnani Suci Nurani

Cici PKB

- Home
- Data Utama
- Pegawai
- Kegiatan Harian
- DUPAK
- DUPAK Pertama
- Template Formulir

+ Tambah Baru

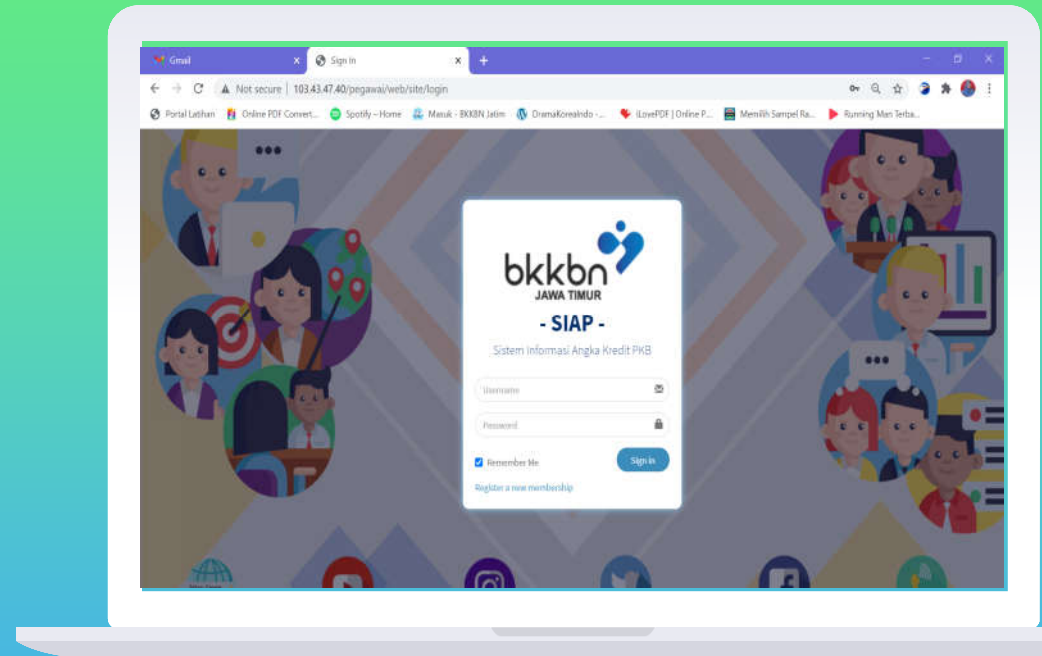
Showing **1-1** of **1** item.

| Actions | Tahun | Jabatan | Nip | Nama | Pendidikan | Golongan | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PAK DUPAK | 2020 | PERTAMA | 19930162018012004 | Tresnani Suci Nurani | S1 | IIIb | Nilai DUPAK telah ditetapkan |

Status akan berubah menjadi **Nilai DUPAK telah ditetapkan** apabila PAK sudah ditetapkan oleh Pejabat Penetap PAK melalui Sidang Pleno. Penyuluh KB **tidak perlu mencetak PAK dan DUPAK** sebagaimana menu yang ditunjukkan kotak highlight berwarna kuning karena Perwakilan Provinsi akan mengirimkan PAK hardcopy dengan tanda tangan dan stempel resmi.

bkkbn
JAWA TIMUR

# Terima Kasih




Jember, 3 November 2020

